

Бекітілді

Тексерілді

Мектеп директры
Тлеуенова М.С.

ОІМ
Кайдарова М.Е.

**«Сәуле ауылының Ш.Әлжанов атындағы ЖОББМ» КММ
гуманитарлық пәндер әдістемелік бірлестігінің 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары.**

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Нормативтік құжаттар, бағдарламалар, оқулықтар мен жаңа әдістемелік құралдармен танысу, түгендеу	кезекті	бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері
2	Пән бойыншатамыз кеңесіне қатысу	тамыз	бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі
3	Біліктілік арттыру курстарынан өтетін мұғалімдерді анықтау, кестесін жасау	тамыз	бірлестік жетекшісі
4	Осы оқу жылына жасалған күнтізбелік жоспарды талқылау, тексеріп бекіту	қыркүйек	бірлестік жетекшісі
5	Жылдық кәсіби өсу жоспарын құру	қыркүйек	бірлестік жетекшісі
6	Оқу әдістемелік құралдар мен дидактикалық материалдар дайындау	үнемі	пән мұғалімдері
7	ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арнаған мерекелік іс-шаралар жоспарлау, өткізу	қыркүйек	бірлестік жетекшісі
8	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарын құру	кезекті	пән мұғалімдері
9	Гуманитарлық-қоғамдық пәндер бірлестігінің әдістемелік онкүндігін жоспарға сай өткізу	Жыл көлемінде	бірлестік жетекшісі
10	Жас мамандармен жұмыс, практикалық-әдістемелік көмек көрсету	кезекті	тәлімгерлер

11	ОЖСБ, ҰБТ-ға оқушыларды дайындау	үнемі	пән мұғалімдері
12	Жаңартылған білім мазмұны бойынша ҰМЖ,ОМЖ,ҚМЖ бекіту	қыркүйек	пән мұғалімдері
13	Жаңартылған бағдарламасы бойыншаБЖБ,ТЖБ кестесін бекіту.	қыркүйек	пән мұғалімдері
14	Мектепішілік, қалалық, облыстық, республикалық пән олимпиадаларына, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу	жыл бойы кесте бойынша	Бірлестік жетекшісі пән мұғалімдері
15	Байқау, сайыстарға оқушылар мен мұғалімдерді қатыстыру: «Ақбота», «Жыл оқушысы», «Абай оқулары», «Золотое руно», «British Bulldog», «Эрудит», шығармалар байқауы.	кезекті	Пән мұғалімдері
16	Аудандық семинарларға қатысу	кезекті	Пән мұғалімдері
17	Интернет – олимпиадаларға оқушылар мен мұғалімдерді қатыстыру	кезекті	Пән мұғалімдері
18	Аудандық олимпиадалардың материалдарын дайындау	кезекті	Пән мұғалімдері
19	Әдістемелік газет-журналдарға жазылу	үнемі	Пән мұғалімдері
20	Кабинеттің жылдық, даму жоспарларын жасап бекіту	кесте бойынша	Пән мұғалімдері
21	Кәсіби біліктілік деңгейін көтеру, пәнді оқыту әдістемесі мәселелері бойынша баяндамалар дайындау, оны талқылау, коучинг-тренингтер өткізу.	үнемі	Мұғалімдердің жылдық есебі
22	Мектепішілік қоғамдық жұмыстарға белсене араласу	Жыл көлемінде	Мұғалімдердің жылдық есебі
23	Білім сапасын арттыру шараларын ұйымдастыру	Жыл көлемінде	Мұғалімдердің жылдық есебі
24	Тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысу, озат тәжірибені мектепішілік, қалалық деңгейде тарату	кезекті	Пән мұғалімдері
25	Әдістемелік бірлестіктің отырыстарын өткізу	кесте бойынша	Бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері
26	Аудандық іс-шараға қатысу(сайыстар, жобалар, конкурстар)	кезекті	Пән мұғалімдері
27	Мұғалімдердің жылдық есебі	жыл соңында	Пән мұғалімдері

Қоғамдық-гуманитарлық бірлестігінің жетекшісі: Альжанова С.К.